

**COMUNICADO 9.º/033/2024/
Viaje a Sierra y Selva Central**

Monterrico, 12 de marzo de 2024

Estimados madres y padres de familia:

Hemos revisado y actualizado ya el presupuesto del viaje. Los proveedores han incrementado sus costos más de lo previsto. Esto nos está sucediendo con las empresas de transporte (tanto buses como pasajes aéreos o de tren), y los hoteles donde nos vamos a quedar, en casi todos los viajes. En este caso, además vamos y volvemos en avión.

A pesar de haber tratado de ajustar lo más posible el costo del viaje, lamentablemente los números nos dan un incremento de S/ 350,00 con relación a los S/ 2 800,00 que informamos referencialmente en noviembre del año pasado. El nuevo monto de S/ 3 150,00 se distribuiría de la siguiente manera:

5 de marzo	S/ 550,00 soles
2 de abril	S/ 550,00 soles
30 de abril	S/ 550,00 soles
30 de mayo	S/ 500,00 soles
15 de junio	S/ 400,00 soles
2 de julio	S/ 400,00 soles
EN EFECTIVO	S/ 200,00 soles Esta cuota se pagará en efectivo en el colegio, enviar la suma exacta en un sobre una semana antes del viaje
TOTAL	S/ 3 150,00 soles (incluye pasaje ida y regreso en avión)

Les recordamos que este viaje se realizará del domingo 14 al viernes 19 de julio y que es requisito indispensable contar con el permiso notarial. Si desean tramitarlo en el colegio, el notario atenderá en el Trener 1 el jueves 25 de abril l de 8:00 a 9:30 a.m.

Los documentos requeridos a traer son:

- ✓ Partida de nacimiento del menor (original y copia, con menos de 3 meses de vigencia).
- ✓ DNI del menor que viaja (original y copia). Nota: también se lleva al viaje.
- ✓ DNI del padre o madre o apoderado que autoriza el viaje (original y copia).

Notas:

- El costo de ese trámite será de S/ 60 soles en efectivo y en monto exacto.
- Los documentos en copia deben ser legibles y copiarse por ambos lados.

Los que prefieran tramitar estas este documento por su cuenta deben traerlo al colegio a más tardar el 7 de mayo.

Agradeciendo su colaboración y comprensión.

Atentamente,

Gabriela García Higuera
Subdirectora Administrativa